

# ACCESS 2003

## Niveau 1 – Débutant BDR

- Objectifs :** Créer, exploiter et modifier vos bases de données tout en mettant en place des applications efficaces et optimales.
- Public :** Utilisateur débutant sur les Bases de Données Relationnelles.
- Pré-requis :** Connaissance du système d'exploitation souhaitée.
- Durée :** 3 jours.
- Date(s) :** à définir
- Prix :** Nous consulter (stage inter ou intra, nombre de personnes, formation sur site ou dans nos locaux, .....)
- Moyens :** Exercices nombreux et concrets (énoncés et corrigés). Support de cours fourni. Documentation utile.
- Contenu :**

### Concepts de base SGBD.

- ✓ Vocabulaire : tables, base, fichiers, ...
- ✓ Notions internes : requêtes, formulaires, enregistrement, champ, clé, identifiant, ...

### Fonctionnement d'un SGBDR .

Quelques définitions...

- ✓ Architecture d'une base relationnelle.
- ✓ Relations, attributs, tables.
- ✓ Clés primaires et index, Contraintes d'intégrité.

### Les étapes pour la conception d'une BDR.

- ✓ Recensement des données, les données existantes.
- ✓ Les éléments extérieurs, les évolutions possibles.
- ✓ L'objectif à atteindre.

### Modèle des données.

- ✓ Conception des différentes tables, Affectation des champs, Définition de la clé (identifiant).
- ✓ Tables (conceptuelle et enregistrements).
- ✓ Relations entre les tables, Cardinalité : 1 à 1, 1 à N, ...
- ✓ Règles d'intégrité : mise à jour, suppression.

### Conception d'une table.

Quelques notions simples et pratiques.

- ✓ Les noms de champs : garder une logique.
- ✓ Les types de champs : propriétés et limites.

### Les autres modules d'un SGBDR.

Tour d'horizon sur la manipulation des données stockées dans les tables.

- ✓ Requête : fonctions, types, résultats.
- ✓ Formulaire : simple, multi tables (jointure).
- ✓ État : structure, résultats.
- ✓ Macros, procédures stockées ?

### Découverte d'Access .

- ✓ Ouverture et création base de données
- ✓ Familiarisation avec l'écran : barre de menus, barre d'outils.
- ✓ Les différents objets.

### Tables.

- ✓ Créer une table en mode Création.
- ✓ Ajouter un nom de champ : type de données, clé primaire, taille, format, valeurs par défaut, listes, ...
- ✓ Utiliser le mode Feuille de données.
- ✓ Ajouter, sélectionner, modifier, supprimer et sauvegarder un enregistrement.
- ✓ Relations entre tables.

### Formulaires.

- ✓ Utiliser l'Assistant Formulaire.
- ✓ Visualiser des enregistrements avec un formulaire.
- ✓ Imprimer des enregistrements d'un formulaire.
- ✓ Gestion des enregistrements au travers des formulaires : Ajouter, supprimer, rechercher.

### Requêtes.

- ✓ Utiliser l'Assistant Requête simple.
- ✓ Créer une requête en mode Création.
- ✓ Critères de base, tris et affichage de champs.

### États.

- ✓ Utiliser l'Assistant État.
- ✓ Grouper et résumer les données d'un état
- ✓ Baser un état sur une requête