

# SENSIBILISATION À LA SÉCURITÉ

## Séminaire

- Objectifs :** Sensibiliser les utilisateurs d'ordinateurs à la sécurité. Leur donner quelques principes (souvent issus du bon sens) pour adopter un comportement de sécurité minimum, aussi bien sur le lieu de travail qu'au niveau personnel.
- Public :** Utilisateur ne possédant aucune connaissance informatique sécuritaire.
- Pré-requis :** Aucun
- Durée :** 1 jour.
- Dates :** à définir
- Prix :** Nous consulter (stage inter ou intra, nombre de personnes, formation sur site ou dans nos locaux, ....)
- Contenu :**

### Introduction.

Tour d'horizon sur la sécurité.

- ✓ Notion de risque : potentialité, impact, gravité.
- ✓ Types de risque : accidents, erreurs, malveillance.
- ✓ Conséquences : sur les données, financières, ...
- ✓ Gestion du risque : prévention, protection, détection, restauration.
- ✓ Classification : public, interne et confidentiel.

### Comprendre ces termes « barbares ».

« J'ai un problème sur mon micro ! ».

- ✓ Hackers : comment devient-on hacker ?
- ✓ Virus, ver, trojan, ...
- ✓ Spam, mouchards, cookies, ...
- ✓ Pare feu, anti virus et autres outils.

### Que peut gérer un utilisateur ?

La gestion de la sécurité informatique ne vous a pas été attribué. Pourtant, quelques actions très simples peuvent vous impliquer dans la sécurisation de votre entreprise.

- ✓ Internet.
- ✓ Messagerie.
- ✓ Poste de travail.

### Mots de passe efficaces.

Découvrir un mot de passe, le casser, est d'autant plus aisé que celui-ci aura été mal choisi.

- ✓ Conseils et méthode pour gérer les mots de passe.
- ✓ Mots de passe pour : poste de travail, session, messagerie, sites Internet, ...

### Internet.

Tout réseau rend la machine qui s'y connecte vulnérable à des attaques de l'extérieur.

- ✓ Paiement sécurisé.
- ✓ Téléchargements, installation.
- ✓ Mesures de sécurité de base.

### Messagerie.

Communiquer, c'est bien. Protéger, c'est mieux.

- ✓ Gestion des indésirables.
- ✓ Les spams.
- ✓ Les pièces jointes.
- ✓ Netiquette.

### Sauvegarde.

- ✓ Réseau or not réseau ? Les dossiers partagés.
- ✓ Les documents, mais aussi d'autres éléments à enregistrer (carnet d'adresses, messages, paramètres, ...).
- ✓ Régularité des sauvegardes.

### Divers sur poste de travail.

- ✓ Ouverture et fermeture de session.
- ✓ Classification des données : Publique, Interne, Confidentielle.
- ✓ Protection physique.