

OPENOFFICE.ORG

- Objectifs :** Installation de la suite bureautique OpenOffice.org sur un poste, Découverte des fonctionnalités et avantages de la suite, Utilisation des principaux modules de la suite (Traitement de texte, Tableur, Présentation), Aide à la Migration des documents existants, Assistance par mail gratuite et illimitée
- Public :** Tout public.
- Pré-requis :** Aucun.
- Durée :** Suivant le nombre de postes et les besoins de l'entreprise (minimum 1 jour).

Contenu :

Introduction.

Restez indépendant !!

- ✓ Gratuité, liberté, indépendance, ...
- ✓ Fonctions communes à tous les modules.
- ✓ Comment se procurer de la documentation : guide, fiches, ...

Les formats de documents.

Des formats ouverts

- ✓ Traitement de texte.
- ✓ Tableur.
- ✓ Module de présentation.
- ✓ PDF.

Installation, paramétrage de la suite.

- ✓ Le chargement.
- ✓ L'installation.
- ✓ Manipulations complémentaires (dico, macros).
- ✓ Paramétrages internes et personnalisation.

Prise en main du Traitement de texte Writer.

À découvrir

- ✓ Vocabulaire interne : caractère, paragraphe, page, section...
- ✓ Découvrir l'écran de Writer.
- ✓ Concevoir un courrier simple.
- ✓ Panorama des fonctionnalités.

Prise en main du Tableur Calc.

À découvrir

- ✓ Vocabulaire interne : cellule, feuille, classeur, ...
- ✓ Découvrir l'écran de Calc.
- ✓ Concevoir un tableau et son graphique.
- ✓ Panorama des fonctionnalités.

Prise en main de la Présentation Impress.

À découvrir

- ✓ Vocabulaire interne : diapo, modèle, masque, ...
- ✓ Découvrir l'écran d'Impress.
- ✓ Concevoir un diaporama.
- ✓ Panorama des fonctionnalités.

Pour vos documents existants.

- ✓ Migration.
- ✓ Amélioration.

Assistance gratuite et illimitée.

Mise en place d'un système d'aide rapide et efficace.
Vous obtenez une réponse à vos questions dans les 48h.